

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА
ШЕВЧЕНКА**

Навчально-науковий інститут журналістики
Кафедра соціальних комунікацій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
з навчально-виховної роботи
Віталій КОРНЄЄВ



_____ 2022 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА
для студентів

галузь знань: 06 журналістика
спеціальність: 061 журналістика
освітній рівень: другий (магістерський)
освітньо-професійна програма: *правова журналістика*
вид дисципліни: вибіркова

Форма навчання	денна
Навчальний рік	2022/2023
Семестр	2
Кількість кредитів ECTS	8
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська
Форма заключного контролю	диф. залік

Пролонговано: на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.
на 20__/20__ н.р. _____ (_____) «__» 20__ р.

КИЇВ – 2022

Розробник: Віталій КОРНЄЄВ, доктор наук із соціальних комунікацій,
професор кафедри соціальних комунікацій

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри соціальних комунікацій



(Юрій БОНДАР)

Протокол № 11 від « 8 » *липень* 2022 року

Схвалено науково-методичною комісією Навчально-наукового інституту
журналістики

Протокол від «29» серпня 2022 року № 1

Голова науково-методичної комісії Навчально-наукового інституту
журналістики



(Анастасія ВОЛОБУЄВА)

29 серпня 2022 року

1. Дисципліна має на меті засвоїти отримані під час навчання знання щодо медіадосліджень, планування та запуску медіапроєкту, виготовлення медіапродукту; опанувати навички наукового пошуку, роботи з джерелами інформації, використання методологічного інструментарію для медіадосліджень, готувати документацію медіапроєкту.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни:

- Володіння навичками аналізу інформації та роботи з джерелами.
- Знати підходи до обрання методів для медіадосліджень.
- Знати основи медіаменеджменту та запуску медіастарту.

3. Анотація навчальної дисципліни:

Програма переддипломної практики передбачає організацію та проведення досліджень, актуалізує наукову методологію та журналістський інструментарій, вміння працювати з різними джерелами інформації. Результатом практики має стати концептуалізація теоретичних напрацювань для підготовки кваліфікаційної роботи, підготовка теоретичної (описової) частини роботи – план-проспекту, добір та опрацювання джерел для опису проєкту, проведення медіадосліджень в межах інноваційного проєкту.

4. Завдання (навчальні цілі):

знати

- Знати поняття «інноваційний проєкт», його критерії та його структурні елементи.
- Знати алгоритм запуску та просування медіапроєкту, формулювати цілі, контентну стратегію та потенційну ЦА проєкту.

Вміти

- Використовувати методологічний інструментарій для медіадосліджень під час підготовки медіапроєкту. Визначати конкурентну нішу на

медіаринку, потенціалу розвитку сегменту ринку, можливості для залучення інвестицій.

- Проводити аналітику трендів та розвитку ринку, проводити дослідження аудиторії, формувати портрет ЦА.
- Розробляти структуру та план медіапроекту, визначати умови його запуску.

Дисципліна спрямована на оволодіння загальними компетентностями:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність планувати час та управляти ним.

ЗК 5. Вміння виявляти та вирішувати проблеми у процесі виготовлення й поширення інформаційного продукту.

ЗК 9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

А також фаховими компетентностями:

ФК 2. Здатність критично осмислювати проблеми у професійній діяльності (практичні аспекти та результати функціонування) чи дослідницькій роботі на межі предметних галузей; використовувати в практичній діяльності знання щодо функціонування правової системи та правового регулювання.

ФК 3. Здатність виконувати складні завдання і вирішувати складні проблеми, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної чи недостатньої інформації та суперечливих вимог; виробляти ефективні рішення з використанням правового інструментарію, оцінювати сутність подій та процесів з позиції верховенства права та дотримання законодавства.

ФК 8. Здатність до планування подальшого автономного та самостійного навчання у сфері дослідницької та/або інноваційної діяльності з урахуванням професійних трендів та розвитком партисипативних моделей медіавиробництва.

Дисципліна спрямована на досягнення таких результатів навчання:

ПРН-1. Аналізувати та узагальнювати результати досліджень і робити висновки про закономірності, правову та етичну основу функціонування медіапродукту в

цифровому середовищі. Розуміти та аналізувати трансформації моделей медіавиробництва в умовах розвитку технологій.

ПРН-3. Писати рецензію на наукову статтю та/або інноваційний проєкт.

ПРН-7. Планувати час на проведення досліджень чи розробку інноваційного проєкту, виконувати завдання в складі фахових груп.б

ПРН-11. Оцінювати проблемні питання професійної діяльності, застосовуючи знання з різних предметних галузей, у тому числі знання з основ правової журналістики, партисипативних моделей та SMM, підготовки різних цифрових форматів, журналістських розслідувань; запобігати потенційним юридичним та етичним ризикам у роботі журналістів та сприяти дотриманню прав журналістів.

ПРН-17. Робити самоаналіз у вигляді звіту про свою наукову та/або впроваджувальну діяльність, а також самостійно і критично опрацьовувати джерела інформації.

5. Результати навчання за дисципліною:

Код	Результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
знати				
1.1.	Знати поняття «інноваційний проєкт», його критерії та його структурні елементи.	Самостійна робота, консультації з науковим керівником	Щоденник практики, диф. залік	10%
1.2.	Знати алгоритм запуску та просування медіапроєкту, формулювати цілі, контентну стратегію та потенційну ЦА проєкту.	Самостійна робота, консультації з науковим керівником	Щоденник практики	10%
1.3.	Знати типологію контентних форматів та позиціонування проєкту на різних цифрових платформах.	Самостійна робота, консультації з науковим керівником	Щоденник практики	10%

		вміти			
2.1	Використовувати методологічний інструментарій для медіадосліджень під час підготовки медіапроєкту. Визначати конкурентну нішу на медіаринку, потенціалу розвитку сегменту ринку, можливості для залучення інвестицій.	Самостійна робота, консультації з науковим керівником	Щоденник практики	15%	
2.2	Проводити аналітику трендів та розвитку ринку, проводити дослідження аудиторії, формувати портрет ЦА.	Самостійна робота, консультації з науковим керівником	Щоденник практики	15%	
2.3.	Розробляти структуру та план медіапроєкту, визначати умови його запуску.	Самостійна робота, консультації з науковим керівником	Щоденник практики	20%	
		комунікація			
3.1.	Презентувати результати медіадосліджень, медіапроєкт / медіапродукт	Самостійна робота, консультації з науковим керівником	Презентація план-проспекту та джерельної бази на захисті	10%	
		автономність та відповідальність			
4.1.	Розв'язувати проблеми на етапі планування та реалізації медіапроєкту	Самостійна робота, консультації з науковим керівником	Щоденник практики	10%	

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни (код) Програмні результати навчання (назва)	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	4.1
ПРН-1. Аналізувати та узагальнювати результати досліджень і робити	+	+		+	+			+

висновки про закономірності, правову та етичну основу функціонування медіапродукту в цифровому середовищі. Розуміти та аналізувати трансформації моделей медіавиробництва в умовах розвитку технологій.								
ПРН-3. Писати рецензію на наукову статтю та/або інноваційний проєкт.							+	
ПРН-7. Планувати час на проведення досліджень чи розробку інноваційного проєкту, виконувати завдання в складі фахових груп.	+							
ПРН-11. Оцінювати проблемні питання професійної діяльності, застосовуючи знання з різних предметних галузей, у тому числі знання з основ правової журналістики, партисипативних моделей та SMM, підготовки різних цифрових форматів, журналістських розслідувань; запобігати потенційним юридичним та етичним ризикам у роботі журналістів та сприяти дотриманню прав журналістів.		+	+	+	+		+	+
ПРН-17. Робити самоаналіз у вигляді звіту про свою наукову та/або впроваджувальну діяльність, а також самостійно і критично опрацьовувати джерела інформації.			+			+		+

7. Схема формування оцінки

7.1. Форми оцінювання студентів:

Контроль знань здійснюється за системою ECTS, яка передбачає дворівневе оцінювання засвоєного матеріалу, зокрема: оцінювання теоретичної підготовки – результати навчання (знання 1.1, 1.2, 1.3), що становить 30% від загальної оцінки

й оцінювання практичної підготовки – результати навчання (вміння 2.1, 2.2, 2.3), що становить 50% від загальної оцінки; комунікація (3.1), (автономність та відповідальність 4.1), що становить 20% загальної оцінки.

Завдання практики:

Матеріалами практики, що подаються на захист, є:

1. Розгорнутий, узгоджений із керівником кваліфікаційної роботи, план-проспект (синопсис) кваліфікаційної роботи з описом її змістової частини (відповідно до Положення про інноваційний проєкт ННІЖ).
2. Список основної навчальної та спеціальної літератури, публікацій та інших джерел, які будуть використані для підготовки кваліфікаційної роботи.
3. Заповнений щоденник переддипломної практики.

Структура план-проспекту:

Документ складається відповідно до структури кваліфікаційної роботи, що передбачена Положенням про інноваційний проєкт ННІЖ та розміщена на сайті ННІЖ (<http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zrazky-dokumentiv>). Титульна сторінка план-проспекту має містити такі відомості:

- прізвище, ім'я, по батькові автора роботи;
- спеціальність;
- програма підготовки;
- контактні дані (телефон, e-mail);
- окремим рядком має бути вказане прізвище й ініціали керівника практики.

Критерії оцінювання:

1. **Оцінювання матеріалів практики** відбувається у формі диференційованого заліку (100 балів максимум).

Структура оцінювання:

план-проспект – до 60 балів;
список літератури – до 30 балів;
щоденник практики – до 10 балів.

Критеріями оцінювання є повнота та відповідність матеріалів зазначеним вимогам, а також належне дотримання автором роботи мовних вимог.

1. План-проспект (синопис) кваліфікаційної роботи. 36/60 балів.

36 балів – наданий план-проспект описує не всі параметри, передбачені структурою роботи відповідно до Положення про інноваційний проєкт ННІЖ/ деякі тези та дані непідтверджені фактами.

48 балів – наданий план-проспект описує більшість параметрів, що передбачені структурою роботи, втім аргументація окремих положень недостатня або відсутня.

60 балів – наданий план-проспект описує всі параметри, передбачені структурою роботи, всі положення та тези підтверджені належною аргументацією.

2. Список основної навчальної та спеціальної літератури за темою. 18/30 балів.

18 балів – список літератури налічує недостатню кількість позицій (5-7)/ окремі позиції літератури застарілі або не відповідають напряму дослідження.

24 бали – список літератури налічує середню кількість позицій (8-10)/ окремі позиції літератури застарілі або не відповідають напряму дослідження.

30 балів – список літератури налічує достатню кількість позицій (більше 10)/ надана література сучасна та відповідає напряму дослідження.

3. Заповнений щоденник переддипломної практики. 6/10 балів.

По 2 бали за кожен критерій (формулювання завдань відповідно до мети практики, вчасність їх виконання, повнота виконання поставлених завдань, мовна грамотність, логіка викладу)

	План-проспект	Список базисної літератури	Щоденник переддипломної практики	Всього
Мінімум	36	18	6	60
Максимум	60	30	10	100

Умови допуску до захисту практики

Успішне проходження переддипломної практики можливо за умов завантаження усіх необхідних матеріалів в Гугл-клас дисципліни не пізніше ніж за 3 дні до дати захисту практики.

7.2 Організація оцінювання

Усі матеріали, завдання та супровідні документи, необхідні для підтвердження переддипломної практики, завантажуються у Гугл-клас дисципліни до призначеної дати проведення захисту практики. За підсумком проходження практики відбувається публічний захист її результатів, за участі одногрупників та керівників практики. Оцінювання переддипломної практики відбувається у формі диференційованого заліку (в межах 100 балів) із зазначенням «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

7.3 Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре/ Good	75-89
Задовільно/ Satisfactory	60-74
Незадовільно/ Fail	0-59

8. Місце та процедура проходження практики:

Практика відбувається в ННІЖ та триває сім тижнів відповідно до графіка навчального процесу. Під час проходження переддипломної практики студенту призначається керівник практики. Графік проходження переддипломної практики та розподіл магістрів на переддипломну практику розміщуються на сайті ННІЖ та на телеграм-каналі відділу практики/стажування ННІЖ (<http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistrum> / <https://bit.ly/3lQDxZP>).

Студент формує та затверджує в керівника план проходження практики, з датами виконання робіт та виконує завдання, передбачені в плані. Вимоги щодо захисту переддипломної практики розміщено на сайті ННІЖ (<http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/mahistrum/vymohy-do-zakhystu-pereddyplomnoi-praktyky-pivtorarichna-mahistratura>).

9. Рекомендовані джерела:

Література:

1. Різун В. В. Методи наукових досліджень у журналістичнознавстві: навч. посіб. / В. Різун, Т. Скотникова. К. : Преса України, 2008. 144 с.
2. Методологія та організація наукових досліджень: Навч. посіб. для студ. – магістр. усіх спец. / за ред. І.С. Добронравової (ч.1), О.В.Руденко (ч.2). К., ВПЦ «Київський університет». – 2018. <http://www.philsci.univ.kiev.ua/biblio/index.html>.
3. Методичні рекомендації до виконання дипломної роботи магістра для студентів відділення журналістики Ужгородського національного університету / Авт. кол.: Бідзіля Ю., Соломін Є., Шаповалова Г., Шаркань В., Шебештян Я. Ужгород, 2021. 64 с.
4. Приклади оформлення використаних джерел. Академперіодика. Режим доступу: https://akademperiodyka.org.ua/sites/default/files/References_settings_0.pdf.
5. Чекмишев О. Основи журналістики. Теорія і практики журналістського фаху. Навч. посібник. Київ : ВПЦ «Київський ун-т», 2018. 3-199.
6. Чекмишев О. Основи журналістики. Навчальний посібник. Київ: ВЦ «Академія», 2021. 168 с. (Серія «Альма-матер»).
7. Горська К. Михайленко В. Медіаконтент у глобальному вимірі. Горська К. Михайленко В. Навчальний посібник. Київ, ННІЖ, 2021. 142 с. <http://labs.journ.knu.ua/mova/predmety/mediakontent-u-hlobalnomu-vymiri/>
8. Ситник О.В. Основи медіадизайну. Айдентика : метод.посіб. Київ, Інститут журналістики, 2021. 92 с.

Нормативні документи:

9. Положення МОН про проведення практики. URL: Режим доступу: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavcha-baza/polozhennya-mon-proprovedennya-praktyky>.
10. Положення про організацію та проведення практики в Інституті журналістики. Режим доступу: <http://labs.journ.univ.kiev.ua/praktyka/zakonodavchabaza/polozhennya-pro-praktyku> .
11. Етичний кодекс університетської спільноти КНУ імені Тараса Шевченка. Режим доступу: <https://www.univ.kiev.ua/pdfs/official/ethical-code/Ethical-code-of-the-university-community.pdf>.
12. Положення про організацію освітнього процесу у КНУТІШ. Режим доступу: https://www.knu.ua/pdfs/official/Polozhennia-pro-organizatsiyu-osvitniogo-procesu-11_04_2022.pdf

10. Додатки (зразки документів)

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЖУРНАЛІСТИКИ

Щоденник
переддипломної практики

Магістранта (ки) _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Спеціальність _____
(Назва)

Спеціалізація _____
(Назва)

Рік навчання _____ Група _____

Профільна кафедра _____
(Назва)

КИЇВ 20__

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Підпис керівника практики:

ВІД НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
(профільної кафедри)

[illegible]

Підпис магістранта (ки) _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(За національною шкалою)

(підпис)

(прізвище та ініціали)